



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА  
гр. БАНСКО

2770 БАНСКО, ул. „България“ 23, тел: +359 899 892 928, www.pgeebansko.org, e-mail: [pgeebansko@abv.bg](mailto:pgeebansko@abv.bg)

---

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**

**(съгл. Заповед № 318/12.09.2022 г.)**

**инж. САШКА ТОДОРОВА**

**ДИРЕКТОР**

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**НА ПГЕЕ – гр. БАНСКО**  
**за 2022/2023 учебна година**

СЪДЪРЖАНИЕ	
УВОД.....	3
Раздел I .....	3
I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.....	3
II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН .....	4
Раздел II .....	5
МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО .....	5
ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.....	6
ЦЕННОСТИ.....	6
ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО .....	7
Раздел III.....	7
Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.....	7
I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ .....	7
II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ .....	9
III. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	10
IV. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА .....	10
V. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ , КОНЦЕРТИ, КИНА И МУЗЕИ.....	12
VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ .....	12
VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ.....	12
VIII. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР .....	13
IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ .....	13
X. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ .....	15
XI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА .....	16
Б. Взаимодействие с родителите .....	17
XII. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ .....	17
I. Организационен ПС.....	18
II. Организационен ПС.....	19

## УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, ЗПОО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници.

В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието.

## Раздел I

### I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

През 2022/2023 г. в училището се обучават 210 ученици, разпределени в 11 паралелки в дневна форма на обучение; 13 ученици в 1 паралелка обучение чрез работа (дуална система на обучение). Броят на учениците в самостоятелна форма на обучение е 17. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е – Много добър 5.06, като резултатите от ДЗИ са съизмерими с резултатите и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

В Професионална гимназия по електроника и енергетика – град Банско, работят 23 педагогически специалисти и 3 лектори. Всички специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 15 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

**Постиженията в дейността на ПГЕЕ – Банско се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:**

✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.

✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез месните медии.

✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

**На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:**

✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици

проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителските срещи.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – районно осветление, обновяване на спортната площадка.

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми, активна работа на методическите обединения и училищните комисии.

3. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището;

4. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с всички заинтересовани страни и социални партньори. Подпомагане функционирането на обществения съвет към училището;

5. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците из създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;

6. Развитие и подобрене на външната и вътрешна среда на училището.

7. Участие в програми и проекти;

8. Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена, изграждащи имиджа на учебното заведение.

### **График на учебното време през учебната 2022/2023 г.**

**Начало на учебната година – 15.09.2022 г.**

**Първи учебен срок - 15.09.2022 г. – 31.01.2023 г. вкл.**

8 – 12 клас – 18 учебни седмици

**Втори учебен срок - 06.02.2023г.**

8 и 9 – 18 учебни седмици – 06.02.2023 г. - 30.06.2023 г.

10 клас и 11 клас – 18 учебни седмици – 06.02.2023 г. - 01.07.– 31.08.2023 г.

12 клас – 11 учебни седмици + 2 за учебна практика – 06.02.2023г. – 16.05.2023г.

### **Вакации**

29.10.2022 г. – 01.11.2022 г. вкл. – **есенна;**

24.12.2022 г. – 02.01.2023 г. вкл. – **коледна;**

01.02.2023 г. – 05.02.2023 г. – **междусрочна;**

08.04.2023 г. – 17.04.2023 г. вкл. – **пролетна за I - XI клас**

12.04.2023 г. – 17.04.2023 г. вкл. – **пролетна за XII клас.**

### **Неучебни дни за учебната 2022/2023 година:**

**05.10.2022г.** – Ден на Банско неучебен, но присъствен ден за извън училищни дейности;  
**19.05.2023 г.** – държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ);  
**23.05.2023 г.** – втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;  
**25.05.2023 г.** – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности;  
**13.06.2023 г.** – изпит по български език и литература от националното външно оценяване (НВО) в края на VII и на X клас;  
**16.06.2023 г.** – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на X клас.

#### **Дни за провеждане на ДИ за СПК**

Сесия януари – **20.01.2023 г.**

Сесия май-юни – **23.05.2023 г.**

Сесия август-септември - **25.08.2023 г.**

#### **Дати за провеждане на държавните зрелостни изпити/задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, както следва:**

##### **Сесия май – юни**

**19 май 2023 г., начало 08,30 ч.** - Задължителен държавен зрелостен изпит по български езици литература;

**23 май 2023 г., начало 08,30 ч.** - Втори задължителен държавен зрелостен;;  
изпит/задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация  
(в частта мупо теория на професията)

**26 май – 31 май 2023 г.** - (Допълнителни държавни зрелостни изпити по желание на ученика – в периода на същите дати се провеждат и съответните задължителни държавни зрелостни изпити, с изключение на изпита по български език и литература, за лица, завършили последния гимназиален клас преди учебната 2021-2022 година).

##### **Сесия август – септември**

**24 август 2023 г., начало 08,30 ч.** - Задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература;

**25 август 2023 г., начало 08,30 ч.** - Втори задължителен държавен зрелостен;  
изпит/задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация  
(в частта мупо теория на професията);

**28 август – 1 септември 2023 г.** - Допълнителни държавни зрелостни изпити по желание на ученика (на същите дати се провеждат и съответните задължителни държавни зрелостни изпити, с изключение на изпита по български език и литература, за лица, завършили последния гимназиален клас преди учебната 2021-2022 година).

## **Раздел II**

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на образование, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и условия за развитие на личността и предприемаческият дух.

3. Осигуряване на висока степен на функционална грамотност в областта на

чуждоезиковите комуникационни компетентности в професията.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства, взаимоотношения на толерантност и разбирателство в колектива и със социалните партньори.

6. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

7. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

### **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. ПГЕЕ – Банско ще запази своя облик и традиции и ще се развива като училище с професионална подготовка на средна степен с два етапа: гимназиален етап (VIII – X клас) и втори гимназиален етап (XI и XII клас).

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ще разработим съвременни програми съвместно с представители на бизнеса за придобиване на компетентности в съответствие с изучаваната професия и изискванията на пазара на труда.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. Ще се ръководим от приетия Етичен кодекс на училищната общност.

7. Ще продължим да осъществяваме оптимална организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и високи професионални умения.

8. Ще продължим да работим активно по програма „Еразъм +“ на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвети на местните общности.

### **ЦЕННОСТИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците;

2. Равен достъп до качествено образование и право на информиран избор;

3. Зачитане правата на учениците и правата на персонала;

4. Съблюдаване на демократични, културни и национални ценности;

5. Създаване на условия за оптимално развитие на творческия потенциал и заложибите на учениците;

6. Формиращо оценяване и самооценяване;

7. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители, родители и представители на работодателите;

8. Висок професионализъм на педагогическия екип;

9. Ефективна управленска дейност;

10. Автономност и прозрачност на училищното управление в условията на делегиран бюджет;

11. Модернизиране на материалната база;
12. Грижа за средата на училището и на околната среда;
13. Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели. Недопускане на агресия и насилие;
14. Толерантност и уважение към ученици с различна култура, религия и етнос. Недопускане на дискриминация;
15. Изграждане на активна гражданска позиция, гражданско възпитание и социализация;
16. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
17. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

## **ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и професионална подготовка;
2. Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение;
3. Утвърждаване на училището като институция, научно и културно спортно средище;
4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците;
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
6. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с всички заинтересовани страни и социални партньори;
7. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
8. Развитие и подобрене на външната и вътрешна среда на училището;
9. Участие в програми и проекти;
10. Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на учебното заведение.

### **Раздел III**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

#### **I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1. Изготвяне на програми по РПП и РП.

Отг. Преподавателите

срок: септември 2022 г.

2. Изготвяне на седмичното разписание, дневния режим на гимназията.

Отг. Комисия

срок: септември 2022 г.

3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците

Отг. ЗДУД

срок: м. септември 2022 г.

4. Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната година

Отг. Директор

срок: м. септември 2022 г.

5. Оптимизиране и актуализиране на щатното разписание

Отг. Директор

срок: м. септември 2022 г.

6. Изготвяне на график за провеждане на поправителни изпити сесии.

Отг. ЗДУД

срок: м. юли и септември 2023 г.

7. Изготвяне на график за провеждане на редовни и поправителни изпити сесии за ученици от самостоятелна форма на обучение.

Отг. ЗДУД

8. Изготвяне на график за провеждане на производствена практика на учениците от 10, 11 и 12 клас.

Отг. ЗДУД

срок: м. октомври 2022 г.

9. Изготвяне на график за планираните през сроковете контролни и класни работи.

Отг. ЗДУД

срок: м. септември 2022г. и м. февруари 2023 г.

10. Изготвяне на предложения за държавен план – прием за нови професии и специалности за учебната 2023/2024 г.

Отг. директор и председател на МО по ПО

срок: м. декември 2022 г.

11. Изготвяне на предложения за държавен план – прием за професии и специалности за учебната 2023/2024 г.

Отг. директор и председател на МО по ПО

срок: м. януари – март 2023 г.

12. Планиране на необходимата учебна и училищна документация.

Отг. ЗДУД и технически секретар

срок: м. септември 2022 – март 2023 г.

13. Определяне на комисии:

**Постоянни комисии:**

- Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетните.
- Комисия по безопасност на движението.
- Комисия за рекламна дейност и актуализация на училищния сайт.
- Комисия за съхраняване и допълване на летописната книга в училище.
- Комисия по контрол на постъпилите и изразходвани дарения.
- Комисия за кариерното развитие на учениците.
- Комисия за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизма за противодействие на тормоза.
  - Училищна комисия по етика и актуализация на Етичния кодекс.
  - Училищна комисия по организиране и подготовка на тържества.
  - Координационен съвет за превенция от отпадане и противодействие на



агресията и училищния тормоз сред учениците.

- Училищна комисия по разработване и реализиране на проекти и програми.
- Училищна комисия по подготовка на седмичното разписание.
- Комисия по пожарна и аварийна безопасност.
- Комисия за работа с родителите.
- Щаб за координация при бедствия и аварии.
- Комитет по условия на труд.
- Комисия по архивиране на ЗУД.
- Училищна комисия по разнообразяване на живота на членовете на училищната общност.
- Училищна комисия за обогатяване и поддържане на МТБ.
- Училищна комисия по професионално ориентиране.
- Училищна комисия за доизграждане, администриране и поддръжка на компютърната мрежа в ПГЕЕ – гр. Банско.

#### **Временни комисии:**

- Комисия по актуализиране на УУП, учебните програми по РПП и РП за учебната 2022/2023 година.
- Комисия по актуализиране на план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Комисия по актуализиране на годишния план на училището. Комисия по актуализиране на правилника за дейността на училището.
- Комисия по актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред/Инструкция за COVID 19.
- Комисия за актуализиране правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Комисия за актуализиране на правилника за пожарното досие.

Отг. Директор

срок: м. септември 2022 г.

## **II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

### **1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година**

Отг. Директор

срок: м. септември 2022 г.

### **2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество, възстановяване на щетите**

Отг. ЗДАСД

срок: постоянен

### **3. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи**

Отг. ЗДАСД

срок: септември 2022 г.

### **4. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес**

Отг. ЗДАСД

срок: октомври 2022 г.

5. Водене на дневник за случаите на тормоз

Отг. ЗДУД

срок: постоянен.

6. Провеждане на профилактични медицински прегледи на персонала и планови медицински прегледи на учениците.

Отг. мед. сестра

срок: м. октомври 2022 г.

7. Готовност за бърза реакция съгласно здравните правила при всеки един случаи на заболял или със съмнение за COVID - 19

Отг. директор

срок: постоянен.

8. Обогатяване на МТБ на гимназията.

Отг. Директор

срок: постоянен.

9. Извършване на проверка на всички уреди, машини и съоръжения в ПГЕЕ, гр. Банско във връзка с тяхната безопасност и изисквания на РСПБ.

Отг. ЗДАСД

срок: октомври 2022 г.

### **III. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

1. Актуализиране и приемане навътрешни правила за осигуряване качество на общообразователната и професионална подготовка на учениците.

Отг. Комисията за оценка на качеството

срок: м. октомври 2022 г.

### **IV. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

1. Тържествено откриване на новата учебна година

Отг. комисия по организиране и подготовка на тържества

срок: 15 септември 2022 г.

2. Ден на независимостта на България

Отг. Класни ръководители, Комисия по организиране и подготовка на тържества

срок: 16-20 септември 2022 г.

3. Ден на Банско

Отг. Класни ръководители, комисия по организиране и подготовка на тържества

срок: 5 октомври 2022 г.

4. Ден на народните будители

Отг. комисия по организиране и подготовка на тържества, класни ръководители

срок: 31 октомври 2022 г.

5. Ден на християнското семейство

Отг. комисия по организиране и подготовка на тържества, класни ръководители

срок: 21 ноември 2022 г.

6. Коледни празници

Отг. комисия по организиране и подготовка на тържества, класни ръководители

срок: 21- 23 декември 2022 г.

7. Благотворителен коледен базар

Отг. Класните ръководители

срок: м. декември 2022 г.

8. Обесването на Васил Левски

Отг. комисия по организиране и подготовка на тържества, класни ръководители

срок: 15- 17 февруари 2023 г.

9. Зимен спортен празник на гимназията.

Отг.: Учителите по ФВС, класни ръководители

Срок: 02.03.2023 г.

10. Трети март - Ден на Освобождението на България

Отг. комисия по организиране и подготовка на тържества, класни ръководители

срок: м. март 2023 г.

11. Участие в градски и общински чествания и тържества

Отг. комисия по организиране и подготовка на тържества, класни ръководители

срок: постоянен

12. Благотворителен великденски базар

Отг. класни ръководители

срок: м. април 2023 г.

13. 24 – май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Отг. Комисия по организиране и подготовка на тържества, класни ръководители

срок: м. май 2023 г.

14. Тържествено изпращане на абитуриентите

Отг. Комисия по организиране и подготовка на тържества, класни ръководители

срок: до 16 май 2023 г.

15. Ден на Ботев и загиналите за Освобождението на България

Отг. Комисия по организиране и подготовка на тържества, класни ръководители

срок: 02.06. 2023 г.

16. Тържествено връчване на дипломите на випуск 2023 г.

Отг. Комисия по организиране и подготовка на тържества

срок: юни 2023 г.

17. Закриване на учебната 2022/2023 г.

Отг. Комисия по организиране и подготовка на тържества

срок: 30.06.2023 г.

18. Озвучаване на училищните мероприятия и заснемане на видеофилми.

Отг. инж. Иван Нусторов и инж. Людмил Везюв

срок: постоянен

19. Актуализиране сайта на училището.

Отг. ЗДУД, Комисия по рекламна дейност  
срок: постоянен

## **V. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ , КОНЦЕРТИ, КИНА И МУЗЕИ**

### 1. Посещение на театрални постановки

Отг. Класните ръководители  
срок: съгласно плана на класа

### 2. Посещение на кино прожекция

Отг. Класните ръководители  
срок: съгласно плана на класа

## **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ**

### 1. Български език и литература

Отг. Преподавателите  
срок: съгласно график на МОН

### 2. Чужди езици

Отг. Преподавателите  
срок: съгласно график на МОН

### 3. Математика

Отг. Преподавателите  
срок: съгласно график на МОН

### 4. Обществени науки, гражданско образование

Отг. Преподавателите  
срок: съгласно график на МОН

### 5. Природни науки и екология

Отг. Преподавателите  
срок: съгласно график на МОН

## **VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ**

### 1. Участие в регионални, национални и международни конкурси и проекти

Отг. ЗДУД и ЗДАСД  
срок: постоянен

### 2. Участие в състезание - училищен кръг „Мога и зная как“

Отг. Преподавателите по професионална подготовка  
срок: по график

### 3. Ден на европейските езици

Отг. Преподавателите по ЧЕ  
срок: м. септември 2022 г.

### 4. Състезания по професии

Отг. Председател на МО по ПО

срок: м. февруари 2023 г.

5. Европейска седмица на професионалните умения

Отг. Председател на МО по ПО

срок: м. ноември 2022 г.

6. Участие в зимни спортни състезания на общинско и национално ниво.

Отг. Учители по ФВС

срок: според общинския календар на мероприятията

7. Работа по проекти

Отг. Училищна комисия по разработване и реализиране на проекти и програми

срок: постоянен

## **VIII. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

1. Ученически игри –вътрешно училищни, общински, областни и национални нива

-волейбол

-футбол

-тенис на маса

-баскетбол

-бадминтон

Отг. Учители по ФВС

срок: м. септември 2022 г. – м. юни 2023 г.

2. Провеждане на контролни срещи по волейбол, футбол и тенис на маса с други професионални гимназии от града и областта.

Отг. Учители поФВС

срок: м. октомври 2022 г. – май 2023 г.

3. Организиране на спортен празник

Отг. Учители по ФВС

срок: м. май 2023 г.

4. Оформяне и подържане на кът със спечелените спортни награди и отличия

Отг. Учители по ФВС

срок: постоянен

5. Ден на Олимпизма

Отг. Преподаватели по ФВС

срок: юни 2023 г.

6. Участия на спорните отбори на училището в спортни мероприятия организирани от Община Банско

Отг. Учители по ФВС

срок: постоянен

## **IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **Цели:**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаването на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Постигане на положителни промени в личността на учениците за овладяване на трайни знания, умения и навици.

**Задачи:**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения или предметни групи.

2. Да се създадат условия за делова атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и допускане на неуспехи, трудности и проблеми.

3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка на знанията в съответствие с ДОО.

**Форми:**

Избор на форми на квалификация: Семинари, лектории, консултации, дискусии, педагогически четения, методически обсъждания, открити уроци, самообразование и самоусъвършенстване.

**Организация:**

- На училищно ниво – вътрешно-училищна квалификационна дейност.
- Извънучилищна квалификационна дейност – ниво ВУЗ, неправителствени организации и национални програми

**Дейности:**

- Разглеждане на нормативни актове;
- Текуща квалификация на учителите, защита на V, IV, III, II степен на ПК;
- Обучение на педагогическия персонал от преподаватели от ВУЗ, учебни институции, неправителствени организации и др.;
- Работа в Интернет;

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него е приложен обобщен план на методическите обединения.

- Вътрешно-училищна квалификационна дейност;

1. Обсъждане на учебните програми по МО с цел намаляване на повторенията, въвеждане на новостите в учебното съдържание, осъществяване на междупредметни връзки.

Отг. Председателите на МО

срок: м. 09.2022 г.

2. Разработване на плановете за дейността на МО

Отг. Председателите на МО

Срок: м. 09.2022 г.

3. Разглеждане на нормативни актове и други документи

Отг. Директора

Срок: постоянен

4. Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и оптимален избор на алтернативен вариант.

Отг. Председателите на МО

срок: м. 06.2023 г.

5. Представяне на иновативна информация с методическа, специална и проспектна насоченост.

Отг. Директора

срок:постоянен

6. Организиране и провеждане на работна среща на тема от плана на Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетните.

Отг. Председател на Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетните

срок: м. 02.2023 г.

7. Провеждане на лекция „Опасностите през ваканциите”.

Отг. Медицинската сестра и кл. Ръководители

срок: м. 06.2023 г.

8. Провеждане на среща – разговор с учениците от 12-ти клас за организацията и провеждането на Държавни зрелостни изпити и Държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Отг. ЗДУД и председателя на МО на ПП

срок: м. 04.2023 г.

- Извънучилищна квалификационна дейност:

1. Проучване на желанията на учители за участие в квалификационни форми.

Отг.: ЗДУД

срок: м. 07.2023 г.

2. Осигуряване на информационен бюлетин за участие в квалификационни форми за повишаване и придобиване на професионално-квалификационни степени от ВУЗ.

Отг. ЗДУД

срок: м. 05.2023 г.

3. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учители в организирани форми на регионално и национално ниво.

Отг. Директора

срок: постоянен

## **X. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- предварителна подготовка на учителите за часа, необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебен час.

2. Форми на контролната дейност:

*Педагогически проверки:*

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

#### *Административни проверки:*

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- Проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

#### *Проверка по спазването на:*

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

*Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от ИО на МОН и МОН.*

#### 3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

## **XI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **A. Интеграционни връзки**

1. Продължаване на съвместната дейност с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на възпитателното въздействие върху подрастващите – Център за работа с деца, музей, Читалище „Н. Вапцаров” и др.

2. Развитие на връзките с други образователни институции и издателски фирми – ИК „Труд и право“, изд. „Просвета“, сп. „Училищен счетоводител“ и др.

3. Използване на предоставените от РЗИ филми и др.: Център за борба с наркомани.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище и практическо обучение на ученици.

6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита
- Противопожарна охрана
- Детска педагогическа стая
- Център за работа с деца
- Нестопански организации
- Читалище „Н.Вапцаров“
- медии

7. Съвместна дейност с:

- РУО на МОН



- Център за кариерно развитие
- Община Банско
- полиция
- РЗИ
- Обществен съвет
- Регионален съвет по наркотични вещества
- отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“- Разлог
- спортни клубове и дружества

## **Б. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с обществения съвет

2. Ангажиране на обществения съвет при решаване на проблеми, свързани с отпадането от училище на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Провеждане на анкета с родителите за получаване на обективна информация за проблемите на учениците в училище и в семейството.

7. Провеждане на родителски срещи:

### м. септември

- Запознаване на новоприетите ученици и техните родители с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план и класните ръководители.

### м. ноември

- Запознаване на родителите с резултатите на учениците по време на срока, дисциплина и поведение

### м. март

- Отчитане на учебно-възпитателната работа и дисциплина на учениците през I-ви учебен срок

- Запознаване на родителите с реда за полагане на държавни зрелостни изпити, държавни квалификационни изпити и дипломиране на зрелостниците.

### м. май

- Среща на родители на завършващи седмокласници

- Запознаване на родителите на учениците от X клас с документите свързани с НВО. Права изадължения.

- Привличане на родителите, като партньори в дейностите по превенция, както и в случаите на интервенция при реализиране на училищната програма за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.

## **XII. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**Месец септември 2022 г.**

**I. Организационен ПС**

1. Разпределение на класното ръководство за учебната 2022/2023г.

2. Разпределение на класните стаи.
3. Определяне продължителността на учебните часове през учебната 2022/2023 г.
4. Обсъждане на дните с особена организация.
5. Утвърждаване формите на обучение.
6. Приемане на училищни учебни планове за VIII клас
7. Избор на протоколчик.
8. Избор на постоянни и временни училищни комисии.
9. Избор на методически обединения за учебната година.
10. Планирани заседания на ПС по предварително обявен дневен ред.

## **II. Организационен ПС**

### 1. Приемане

- Правилник за дейността на училището
- Годишен план на училището
- План за квалификационната дейност през 2022-2023 година
- Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения

2. Актуализация плановете за работа на Комисията по безопасност на движението и на Комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия

3. План за контролната дейност на директора.

4.

5. Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците и приемане на годишен план за работа по механизма на училищния координационен съвет.

6. Програма за превенция на ранното напускане на учениците

7. Избиране на спортните дейности от определените по чл.92, ал. 1 от ЗПУО

8. План на комисията за превенция на противообществените прояви и действия

9. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.

10. Запознаване с вътрешните правила за квалификационната дейност.