



УТВЪРДИЛ:

(съгл. Заповед № 412/07.09.2023 г.)

ДИРЕКТОР

ИНЖ. САШКА ТОДОРОВА

ПЛАН

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ СЪОБРАЗНО
СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА



I. Общи положения:

1. Методическите обединения в ПГЕЕ, гр. Банско са както следва:

1.1. Методическо обединение на учителите по общообразователна подготовка (езиково обучение, математика, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, информационни технологии, история и цивилизация, география и икономика, философия, гражданско образование, изобразително изкуство, музика и физическо възпитание и спорт).

1.2. Класни ръководители.

1.3. Методическо обединение на учителите по професионална подготовка.

2. Състав на комисията по организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти съобразно стратегията за развитие на институцията:

2.1. Председател: Лариса Чакърва – ЗДУД

2.2. Членове:

2.2.1. Славка Балева – Старши учител по теоретично обучение.

2.2.2. Таня Дилановска – Старши учител по общообразователен предмет, АЕ.

II. Основни приоритети

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. Специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;

2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

3. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване на квалификацията се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

4. Превръщане на професионалното образование от базирано на знания в ориентирано към управление на компетентностите и насочено към преодоляване на реалностите, породени от конкретната историческа и социална ситуация;

5. Превръщане на класната стая от пространство за професионално обучение в пространство на целенасочено субективно учене;

6. Представяне на учебното съдържание по достъпен, интригуващ и иновативен начин

7. Активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетентностите за учене и развиване на умения за решаване на проблеми.

III. Цели

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за модернизирани на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.

2. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешноинституционална, извънинституционална и междуинституционална квалификация на учителите, с помощта на които можем да постигнем по-добро качество на преподаване и да развием позитивна нагласа към по-нататъшно учене, критицизъм, креативност и творчество.

3. Чрез нововъведения в преподаването, ученето и оценяването на познанията да развием ключови умения и да допринесем за практическото им приложение.

4. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическите специалисти.



IV. Задачи

1. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешна училищна система за квалификация.
2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на педагогическите специалисти на принципа на осъзната потребност и полезност в тяхната работа.
3. Осъществяване на квалификационна дейност, която да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и да развива уменията на учениците да решават проблеми.
4. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, онлайн платформи за повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и въвеждане на иновации в образователния процес.
5. Създаване на условия за хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи, допускане на неуспехи и трудности.
6. Продължаване на работата по утвърждаване на методическите обединения като действаща форма на самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение и споделяне на натрупания опит.
7. Засилване на работата на Методическото обединение на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемчивост и умения за живеене в мултикултурна и етническа среда.
8. Извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
9. Приобщаване на семейството като партньор на училището при повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.

V. Форми

1. Курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари, тийм билдинги.
2. Специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието.
3. Професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4. Майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики.
5. Форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.
6. Лектории, вътрешно-институционални дискуссионни форуми.
7. Открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти.
8. Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения.
9. Родителска лектория.

VI. Дейности:

1. **Вътрешноинституционална квалификация**



1.1. Запознаване с графика на учебното време и съгласуване на учебните програми по предмети.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг.: Председателите на МО

1.2. Запознаване с промени, залегнали в Закона за предучилищното и училищно образование и действащите наредби в системата на училищното образование.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг.: Директорът

1.3. Разработване и приемане на плановете на Методическите обединения.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг.: Председателите на МО

1.4. Изработване и съгласуване на графици за провеждане на контролни и класни работи.

Срок: м. септември 2023 г.,

м. февруари 2024 г.

Отг.: Учителите, ЗДУД

1.5. Информационна кампания: „Здраве в училище – необходими мерки“.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг.: Председателят на комисията,

Медицинско лице

1.6. Оказване на методическа помощ на учителите с малък педагогически опит.

Курс: „Преподаване с Microsoft Teams“, „Работа с платформата Shkolo“, „Общо въведение в НЕИСПУО“.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг.: Комисията,

учител-наставник

1.7. Работна среща за разглеждане възможности за включване на педагогическите специалисти по проекти.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

ЗДАСД



1.8. Запознаване, обсъждане и анализиране на нови учебни програми, учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

1.9. Провеждане на работна среща на тема: „Изготвяне на модел на STEM/STEAM/STREAM уроци и интерактивни урочни дейности“

срок: м. октомври 2023 г.

Отг.: Директорът,

ЗДУД

Председателите на

МО

1.11. Провеждане на дискусия на тема: „Методи за повишаване на мотивацията при учене“.

Срок: м. октомври

2023 г.

Отг.: Учителите

1.12. Подновяване, актуализиране и обогатяване на методическия кът за осигуряване на максимален достъп до новостите в образованието.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията

1.13. Дискусия: „Осигуряване на интерактивно работно пространство за STEM обучение“.

Срок: м. ноември 2023 г.

Отг.: МО на учителите
по професионална подготовка

1.14. Тренинг: " Характеристики на добрата комуникация: учители – ученици – родители“.

Срок: м. декември 2023

г.

Отг.: Директорът

Обществен съвет

1.15. Предоставяне на информационни бюлетини на ДИУУ-гр. София, ВУЗ и други квалификационни институти.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът,

Председателят

на комисията

1.16. Практикум „Презентационни умения“.



Срок: м.януари 2024 г.
Отг.: МО на учителите
по професионална подготовка

1.17. Провеждане на лектория : " Правила за повишаване на киберсигурността и информационната сигурност в училище".

Срок: м. февруари 2024
г.
Отг.: Директорът,
ЗДАСД

1.18. Представяне на иновативна информация с методическа, специална и проспектна насоченост.

Срок: постоянен
Отг.: Председателите на МО

1.19. Уебинар: „Действия при възникнали инциденти, аварии и злополуки“.

Срок: м. януари 2024 г.
Отг.: Комисията,
Медицинско лице

1.20. Работни срещи с експерти на РУО на МОН - Благоевград.

по график
Отг.: Директорът,
Председателите на МО

1.21. Тренинг за справяне със стреса и емоционалното прегаряне в образователната среда. Повишаване на самочувствието и позитивната самооценка на педагогическия специалист.

Срок: м.февруари 2024 г.
Отг.: Председателят
на комисията

1.22. Провеждане на разяснителна кампания и информираност относно НВО, ДЗИ и ЗДИППК.

Срок: м. декември 2023 г.
– м. юни 2024 г.
Отг.: Директорът,



Председателите на МО

1.23. Дискусия : „PR, маркетинг и реклама на образователните институции. С поглед към бъдещето“.

Срок: м.април 2024 г.

Отг.: Учителите

1.24. Споделяне на иновативни практики в електронната библиотека.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

2. Извънинституционална квалификация:

2.1. Координиране на продължаващата/извънинституционална квалификационна дейност с вътрешноинституционалната /въвеждащата квалификационна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията

2.2. Проучване на желанията на учителите да участват в квалификационни форми.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията

2.3. Своевременно осведомяване за квалификационни форми, необходимост и мотивиране на учителите за включване в тях.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът,

Председателят на комисията

2.4. Подкрепа за професионалното израстване и развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти чрез обучения, които завършват с присъждане на професионални кредити, съгласно Наредба № 15/ 22.07.2019 година на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

2.5. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите на училищно, общинско, областно, регионално и национално ниво.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

2.6. Участие в обучения по проекти и действащи оперативни програми.

Срок: постоянен

Отг.: Председателят
на комисията, ЗДАСД учителите



2.7. Участие в обучения на ДИУУ - гр.София. Подготовка на документи за участие и атестационни документи.

Срок : м. юни 2024 г.

Отг.: Учителите,

Комисията

2.8. Участие в обучения на МОН, РУО Благоевград, ВУЗ, Община Банско, работодателски и браншови организации.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

Комисията

2.9. Участие в Национални конкурси, състезания и образователни форуми.

Срок: съобразно с календара на
МОН

Отг.: Председателят на
комисията, учителите

2.10. Обучения на тема: „Методически стратегии за управление на съвременния образователен процес“, „Дигитална раница – път на съвременното обучение“, „Формиране и мотивация на педагогическите екипи“.

Срок: м. април 2024 г.,

м. юли 2024 г.,

м. септември 2024 г.

Отг.: Председателят на
комисията

3. Междунституционална квалификация

4.1. Обмяна на опит и добри практики с професионални гимназии от страната и чужбина.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът,
Комисията

4.2. Организиране и посещение на открити уроци и „Дни на отворените врати“ в училища в страната.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът,
Председателят на комисията

4.3. Организиране и провеждане на междуучилищни ученически и учителски състезания и конкурси в града и региона.

Срок: постоянен

Отг.: Председателите на МО



4.4. Тренинг-обучение: „Реакция при пожар“, организирано съвместно с Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ - гр. Банско.

Срок: м. ноември 2023 г.

Отг.: Директорът

4.5. Умения за работа с доброволци по превенция на наркоманиите, съвместна работа с МКБППМН – Банско и ОБСНВ - Благоевград.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията

5. Международна квалификация

5.1. Срещи, симпозиуми, тренинги, практикуми по Проект Еразъм+ и други международни форуми.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, ЗДАСД

VII. Правила

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

2. Финансирането на квалификационната дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

4. При наличие на заявено желание от определен учител за участие в даден вид квалификационна форма на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионална квалификационна степен се заплащат от учителите или по проекти.