



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр. БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'23, ТЕЛ:0749/8-84-02
e-mail: pgcebansko@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ИНЖ.САШКА ТОДОРОВА

ДИРЕКТОР НА ПГЕЕ, ГР. БАНСКО

МЕХАНИЗЪМ

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ В ПГЕЕ, ГР. БАНСКО**

На основание чл. 174, ал. 1 от Закона за училищното и предучилищното образование

ВЪВЕДЕНИЕ И ЦЕЛ НА НАСТОЯЩИЯ ДОКУМЕНТ

Настоящият Механизъм за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГЕЕ – гр. Банско е изготвен съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017 г.

Механизмът има за цел да очертае рамките на единен механизъм за осигуряване на обща подкрепа на учениците в училището в процеса на училищното образование, който да подпомогне тяхното правилно образователно и социално развитие и да откликне на потребностите от подкрепа на всеки ученик. Механизмът още има за цел да допринесе за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогическите специалисти в осигуряването на подкрепа и да допринесе за гъвкавост на образователната система, така че тя да отговори на индивидуалните потребности от подкрепа на всеки ученик.

Документът се състои от две основни части – процедура за прилагането му и приложения, които дават основната структура на дейностите и мерките в процеса на подкрепа, които се осъществяват на равнище конкретен ученик и на равнище клас, включването на родителите като част от екипа за подкрепа, както и се очертават основните ресурси, които училището трябва да осигури за ефективна подкрепа.

УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Принципи, ценности, философия

Основен принцип при осигуряването на подкрепа за личностно развитие на учениците в училище е осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти от живота на общността.

Прилагане на цялостен училищен подход и диференцирани механизми в предоставянето на подкрепа, полагане на координирани и последователни усилия за идентифициране потребностите от подкрепа на всеки ученик и създаване на подкрепяща училищна среда.

Гарантиране на достъпа на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването, също така на необходимостта от подходяща подкрепа.

РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ (ОПЛР) ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Обща подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от другите педагогически специалисти в училището – педагогически съветник. Насочена е към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.

1. ОПЛР в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
1. 2. Допълнително обучение по учебни предмети;
1. 3. Допълнително консултиране по учебни предмети;
1. 4. Кариерно ориентиране на учениците;
1. 5. Занимания по интереси;
1. 6. Библиотечно-информационно обслужване;
1. 7. Грижа за здравето;
1. 8. Поощряване с морални и материални награди;
1. 9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното

поведение;

1. 10. Дейности за превенция на обучителните затруднения;

2. ОПЛР за превенция на обучителните затруднения включва:

2. 1. Определяне необходимостта от допълнително обучение по учебни предмети.

2. 2. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

3. ОПЛР за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение включва следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация на учениците:

3.1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

3.2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3.3. консултиране на ученика с психолог от община Банско;

3.4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

3.5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

3.6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

37. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
38. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ПГЕЕ, ГР. БАНСКО

I. Цел

Да регламентира дейностите, изискванията, компетентностите и отговорностите при провеждане на ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.

и превантивни действия, с цел овладяване на неоснователните отсъствия, слаби резултати по учебни дисциплини и такива свързани с неспазване на Правилника за дейността на ПГЕЕ от учениците на ПГЕЕ – г. Банско

II. Свързани Документи

Закон за предучилищното и училищното образование

Наредба за приобщаващото образование

Правилник за дейността на ПГЕЕ – гр. Банско

III. Общи положения

Със стартиране на учебната година се приема, че всички ученици са подлежащи на не планирана и планирана ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ За организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, директора на ПГЕЕ – гр. Банско определя координатор, който координира работата за подкрепа за личностно развитие съгласно чл.7 от „Наредбата за приобщаващото образование”. Дейности, които класният ръководител е необходимо да изпълнява като не планирана обща подкрепа:

- индивидуални беседи с учениците, склонни към ниски резултати по учебните дисциплини и неспазване на Правилника за дейността на училището;
- подпомагане адаптацията на учениците, свързана с оптимално използване възможностите на материално-техническата база, осигуряване на спокойна

учебна среда, посредничество между ученици и педагози при необходимост за консултиране на ученици по учебни предмети.

- поддържане на партньорски взаимоотношения с родителите и своевременно информиране на същите относно актуалното състояние на децата им в училище.

- ВСИЧКИ дейности по ОПЛР извършени от класния ръководител/учителя СЕ ДОКУМЕНТИРАТ, като се записват в дневника на класа, на указаното за това място.

IV. Основни етапи

1. ПЛАНИРАНА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ /ОПЛР/

ОПЛР се прилага тогава, когато са изчерпани горе-описаните възможности, без да е настъпила положителна промяна в развитието на ученика. Тогава възниква необходимост от конкретни мерки за въздействие, съответни на затрудненията на конкретния ученик.

ОПЛР се прилага при:

- Обучителни затруднения;
- Проблемно поведение;
- При други ситуации изискващи подкрепа за по-лесна адаптацията на ученика в училищната среда.

2. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СЪПКИ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЛАНИРАНА ОПЛР НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА, ГР. БАНСКО

2.1. Подаване на:

- При **обучителни затруднения** - *Мотивирано предложение от учител* за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие - *Приложение 1.1.*
- При **проблемно поведение** - *Мотивирано предложение от класен ръководител* за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие - *Приложение 2.1.*

Мотивираното предложение може да бъде подадено от класен ръководител, учител или родител, установил необходимост от ОПЛР за конкретен ученик.

Мотивираното предложение се входира и се представя на координатора, като на тази среща се определят и най-подходящите мерки и потребностите за

преодоляване на обучителните затруднения и/или проблемното поведение на конкретния ученик.

Със своя заповед по предложение на координатора, директорът определя учениците, утвърждава предложените дейности за обща подкрепа и график на дейностите.

2.2. Класният ръководител/Учителят информира родителя на ученика не по късно от 7 дни преди началото за предстоящата ОПЛР писмено на адрес по местоживееене, по електронна поща на родител или по телефона, както следва:

- При **обучителни затруднения** представя на Координатора на процеса по ОПЛР **Декларация**, че е информирал родителя на конкретния ученик (чл. 31 от НПО) - **Приложение 1.2 и Приложение 1.3**
- При **проблемно поведение** инициира среща с родителя, на която изготвя Протокол – **Приложение 2.2 и/или Приложение 1.3**

2.3. В рамките на утвърдения от директора график, класния ръководител/учителят проследява напредъкът по конкретния случай, като в рамките на всеки месец от графика обсъжда на среща с координатора ефективността на дейностите за обща подкрепа и се анализират резултатите. Въз основа на направения анализ се предприемат действия, както следва:

- Има напредък, постигната е конкретната цел - обсъждат се резултатите и се взема решение за преустановяване на конкретните дейности.
Учителят/класният ръководител изготвя Доклад, който предава на Координатора с предложение за прекратяване на ОПЛР.
- Има напредък, но не е постигната конкретната цел - предприетите конкретни мерки се актуализират, прилагат се и отново за определен период от време, след което отново се прави оценка за напредъка. Попълва се **Приложение 1.4** - Протокол от среща с екип за преглед на ОПЛР, с предложение за продължаване на ОПЛР и с внасяне на допълнения към действията за подкрепа на ученика.
- Не е постигнат напредък и са изчерпани всички възможности на планираната обща подкрепа, попълва се Предложение за преминаване към допълнителна подкрепа - стартира ПРОЦЕДУРА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.

Попълва се **Приложение 1.4 - Доклад от класен ръководител/учител за**

проследяване на напредъка. /отнася се и за об. трудности и за проблемно поведение/

2.4. След преглед на напредъка на развитието на ученика класните ръководители/учителите да запознаят родителя с предприетите дейности и го информират за резултатите от изпълнението им;

2.5. Конкретните мерки и дейности се вписват в дневника на класа в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие.

2.6. Класния ръководител/учителя подрежда в папка всички документи придружаващи процеса на обща подкрепа на всеки ученик, писмените работи, домашните работи и др. на всеки ученик и при приключване на дейностите ги предава на координатора по чл. 7 от НПО.

VII. Приложения:

Приложение 1.1 - Мотивирано предложение от учител при обучителни затруднения

Приложение 1.2 - Уведомление до родител за стартиране на ОПЛР

Приложение 1.3 - Декларация от учител/класен ръководител за информиране на родител.

Приложение 1.4 - Доклад от класен ръководител/учител за проследяване на напредъка

Приложение 2.1 - Мотивирано предложение от класен ръководител при проблемно поведение

Приложение 2.2 - Протокол от среща с родител на ученик с проблемно поведение



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр. БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'23, ТЕЛ:0749/8-84-02
e-mail: pgeebansko@abv.bg

**ДО
КООРДИНАТОРА НА
ПГЕЕ, ГР. БАНСКО**

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На основание чл. 176, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на конкретен ученик

От _____, учител по _____ на _____ клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО

Във връзка с обучителни затруднения (чл.27, ал.2, т.3) на - ученик/ученичка отклас по, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) /три последователни текущи оценки слаб (2) със следните дефицити:

/подчертава се необходимото/

Информацията е необходима за обсъждане с координатора и други специалисти в рамките на екипна работа по чл. 15, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование.

ПРЕДЛАГАМ:

1. На _____, ученик/ученичка от клас за преодоляване на обучителните затруднения да бъдат приложени следните **дейности** като обща подкрепа /отбелязва се избраната дейност/:
 - допълнително обучение по
 - консултации, които се провеждат извън редовните учебни часове по
 - редовни консултации.....
 - други дейности:.....
2. Дейностите да се провеждат в период отч. в в период
/ час / / ден от седмицата /
от..... Г. доГ.

Дата:
гр. Банско

С уважение : _____
(име и подпис)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр. БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'23, ТЕЛ:0749/8-84-02

e-mail: pgeebansko@abv.bg

ДО.....

УЛ. „.....“ , №.....

ГРАД

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Оказване на обща подкрепа, във връзка с.....на
....., ученик/чка вклас за уч. 202..../202.... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че на сина Ви/дъщеря Ви – ученик/чка в
..... клас към г. е допуснал следното нарушение на ПДУ:

На сина Ви/дъщеря Ви ще бъде оказана обща подкрепа състояща се във
следните действия от наша страна:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
4. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
5. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
6. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
7. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

.....

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви/дъщеря Ви.

инж. Сашка Тодорова
Директор на ПГЕЕ, гр. Банско



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр. БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'23, ТЕЛ:0749/8-84-02
e-mail: pgeebansko@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

от..... - класен ръководител /
учител пона..... клас в ПГЕЕ, гр. Банско

Декларирам, че за предприетите дейности за ОПЛР по отношение на обучителните
затруднения на ученика/ученичката.....от
..... клас съм информирал /а родителя
на..... Г., като съм:

- провел/а телефонен разговор,

(или се цитира друго действие за информиране)

-

Родителите са информирани, че при неизпълнение на задължението да осигурят
присъствието на сина/дъщеря си писмено ще бъде уведомена дирекция „Социално
подпомагане“ по настоящия адрес на ученика.

Попълнил/а съм необходимата информация за това в дневника на класа.

Подпис..... дата:.....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр. БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'23, ТЕЛ:0749/8-84-02
e-mail: pgeebansko@abv.bg

Вх.№.....

ДО
КООРДИНАТОРА НА
ПГЕЕ, ГР. БАНСКО

ДОКЛАД

ОТ - класен ръководител / учител

ПО..... за проследяване на напредъка в развитието на ученика:

..... ОТ..... клас
/име, презиме, фамилия на ученика/

съгласно Заповед №/.....Г.

Г-жо,

Като класен ръководител / учител по, давам своята
оценка за периода от до

1. Развитието на ученика е следното

.....
.....
.....
.....
.....

2. Трудности

.....
.....
.....
.....
.....

3. Постигнати резултати от предприетите мерки и действия

.....
.....

.....
.....
4. Изводи:

- Има напредък, постигната е конкретната цел - обсъждат се резултатите и се взема решение за преустановяване на конкретните дейности.
- Има напредък, но не е постигната конкретната цел - предприетите конкретни мерки се актуализират, прилагат се и отново за определен период от време, след което отново се прави оценка за напредъка.

Дата:

гр. Банско

С уважение : _____

(име и подпис)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр. БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'23, ТЕЛ:0749/8-84-02
e-mail: pgeebansko@abv.bg

**ДО
КООРДИНАТОРА НА
ПГЕЕ, ГР. БАНСКО**

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*по чл. 174, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в
съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик и чл. 15 от
Наредбата за приобщаващо образование*

От,
класен ръководител на клас.

ГОСПОЖО,

Във връзка с проблемно поведение на ученика:

..... от.....клас, изразяващо се в:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ви уведомявам, че съм извършил/а следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и преодоляване на проблемното поведение на ученика: обсъждане между ученика и класния ръководител, разговор с родител. Предвид продължаващите индикации за проблемно поведение,

ПРЕДЛАГАМ:

Да бъдат приложени следните дейности като обща подкрепа за преодоляване на проблемното поведение:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3. консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

.....
.....
.....
.....

Срок на изпълнение на Заложените дейности отГ. до
.....Г.

Дата:
гр. Банско

С уважение : _____
(име и подпис)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр. БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'23, ТЕЛ:0749/8-84-02
e-mail: pgeebansko@abv.bg

ПРОТОКОЛ ЗА СРЕЩА С РОДИТЕЛ

Днесбеше проведена среща с г-н / г-жа.....,

родител наот.....клас.

Темата на обсъждане е свързана с поведението на ученика в часовете, мотивацията му за включване в училищния живот и отношението му с педагогическите специалисти.

Други бележки, свързани със случая:

.....
.....
.....

Договорени са следните насоки за работа с ученикът

.....
.....
.....
.....

Дата:

Родител/...../

.....

Провел срещата:.....

Други присъстващи лица:

/класен ръководител/

Уведомен:.....

.....

зам директор УД

/...../

.....

/...../



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр. БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'23, ТЕЛ:0749/8-84-02
e-mail: pgeebansko@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____

за участие в действително проведени срещи с родителите при посещения в дома на ученик, на които се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности

Декларирам, че за периода от _____ 20__ г. до _____ 20__ г. съм взел/а участие в проведени срещи с родителите при посещения в дома на ученици, на които се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както следва:

№ по ред	Дата	Име и фамилия на ученика	Клас	Продължителност на посещението в минути
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Обща продължителност от всички срещи:				

Подпис: _____

Проверил: _____



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр. БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'23, ТЕЛ:0749/8-84-02
e-mail: pgeebansko@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____

за участие в екипни срещи за идентифициране на ученици, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности

Декларирам, че за периода от _____ 20__ г. до _____ 20__ г. съм взел/а участие в екипни срещи за идентифициране на ученици, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както следва:

№ по ред	Дата	Клас	Продължителност на срещата в минути
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
Обща продължителност от всички екипни срещи:			

Подпис: _____

Проверил: _____