



УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР
ИНЖ. САШКА ТОДОРОВА
ЗАПОВЕД № РД-08-241/24.04.2024 г.

ПРАВИЛНИК И ПЛАН
ЗА РАБОТА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2023/2024 ГОДИНА

Настоящият Правилник и план за работа на педагогическия съвет е приет от Педагогическия съвет с протокол № 13/23.04.2024г. и утвърдена със Заповед № РД-08-241/24.04.2024 г. на директора на училището.

I. Общи положения

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността на изградените към ПС комисии.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

Педагогическият съвет се свиква със заповед на директора и работи по тематичен план, който е неразделна част от годишния план на училището. В началото на учебната година педагогическият съвет приема този план. Решенията му се приемат с обикновено мнозинство при кворум - присъствието на повече от половината негови членове, без тези, които имат право на съвещателен глас.

II. Статут на педагогическия съвет

Чл.1. ПС е орган на училищното самоуправление.

Чл.2. В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището и заместник-директорът без норма на преподавателска работа.

/1/ С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Обществения съвет, технически сътрудник, както и медицинското лице, обслужващо училището.

Чл.3. Председател на ПС е директорът на училището.

Чл.4. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.5. Педагогическият съвет има правомощия, съгласно чл.263, ал.1 от ЗПУО, както следва:

/1/ Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране.

/2/ Приема правилник за дейността на училището.

/3/ Приема училищния учебен план.

/4/ Приема формите на обучение.

/5/ Приема годишния план за дейността на училището.

/6/ Приема мерки за повишаване качеството на образованието.

/7/ Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.

/8/ Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

/9/ Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

/10/ Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи.

/11/ Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци.

/12/ Определя ученически униформи.

/13/ Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

/14/ Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.

/15/ Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

/16/ Определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.

/17/ Обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания „преместване в друго училище до края на учебната година” и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение –за ученици, навършили 16-годишна възраст.

/18/ Взема решения за преместване на ученици в самостоятелна форма на обучение.

/19/ Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Чл.6. По своя инициатива /2/3 от списъчния състав/ той може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

Чл.7. Председателят на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

Чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

/1/ Броят на комисиите и сферите им за дейност се определят с решение на ПС.

/2/ Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

/3/ Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като

за всеки кандидат трябва да се гласували не по- малко от 2/3 от присъстващите.

Чл.9. На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

- /1/ Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетните.
- /2/ Комисия по безопасност на движението.
- /3/ Комисия за съхраняване и допълване на летописната книга в училище.
- /4/ Комисия по контрол на постъпилите и изразходвани дарения.
- /5/ Комисия за кариерното развитие на учениците.
- /6/ Комисия за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизма за противодействие на тормоза.
- /7/ Училищна комисия по етика и актуализация на Етичния кодекс.
- /8/ Училищна комисия по организиране и подготовка на тържества.
- /9/ Координационен съвет за превенция от отпадане и противодействие на агресията и училищния тормоз сред учениците.
- /10/ Училищна комисия по разработване и реализиране на проекти и програми.
- /11/ Училищна комисия по подготовка на седмичното разписание.
- /12/ Комисия по пожарна и аварийна безопасност.
- /13/ Комисия за работа с родителите.
- /14/ Щаб за координация при бедствия и аварии.
- /15/ Комитет по условия на труд.
- /16/ Училищна комисия по разнообразяване на живота на членовете на училищната общност.
- /17/ Училищна комисия за обогатяване и поддържане на МТБ.
- /18/ Училищна комисия по професионално ориентиране.

Чл.10. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

/1/ В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

/2/ Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

Чл.11. За решаване на извънредни проблеми, включени в спектъра от дейността на училището, се избират временни комисии.

/1/ Временните комисии са с правомощията на постоянните комисии.

/2/ Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

Чл.12. Права на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

/2/ Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

/3/ Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

/4/ Всеки член на ПС може да отправя питання към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

/5/ Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

Чл.13.Задължения на членовете на ПС.

/1/ Всички педагогически специалисти, освен тези отсъстващи по уважителни причини (удостоверени с документ), са длъжни да присъстват на заседанията на Педагогическия съвет.

/2/ Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на постоянните комисии, в които е избран.

/3/ Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

/4/ Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

/5/ При неизпълнение на задълженията по чл.13 се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

III. Ред за работа на педагогическия съвет

Чл.14. Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.15. /1/ Заседанията на Педагогическия съвет се свикват със заповед на директора най-малко три работни дни преди всяко заседание, в която се уточнява и дневният ред.

/2/ Членовете на Педагогическия съвет се запознават със заповедта по ал.1 с имейл на служебната си поща от типа @edu.mon.bg

/3/ Дневният ред се приема в началото на заседанието.

/4/ На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

/5/ Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при

председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

Чл.16. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

/1/ Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

/2/ Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

/3/ По процедурни въпроси думата се дава веднага.

* Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на реда или настоящия правилник.

Чл.17. Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.18. По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

/1/ Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

/3/ По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

Чл.19. Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:

/1/ В направеното изказване е лично засегнат.

/2/ Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.20. За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най- малко трима членове на ПС.

Чл.21. Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

/1/ Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

/2/ Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

Чл.22. След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

/1/ В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за

отлагане / ако има такова/.

Чл.23. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време / до един час, но не повече от два пъти/, когато:

/1/ Се пречи на работата на ПС.

/2/ 1/3 от присъстващите пожелаят това.

/3/ Важни причини налагат това.

Чл.24. Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.25. Всяко гласуване е лично.

/1/ Гласува се явно или тайно.

/2/ Гласува се „за”, „против”, „въздържали се”.

Чл.26. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.27. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/1/ Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпореди то да бъде повторено.

/2/ Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.28. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

/1/ Напомняне.

/2/ Забележка.

/3/ Отнемане на думата.

Чл.29. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.30. Забележка се прави на всеки член на ПС, когото е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

Чл.31. Председателят отнема думата на член на ПС, който:

/1/ Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

/2/ След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.32. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

IV. Контролни функции на педагогическия съвет

Чл.33. Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на

взетите от съвета решения.

Чл.34. Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

V. Допълнителни разпоредби.

Чл.35. Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най – малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

VI. Теми и график на заседанията на ПС.

МЕСЕЦ МАЙ 2024 ГОДИНА

1. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището.
2. Запознаване с Наредбите за кандидатстване с прием след 7 клас.
3. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите ДЗИ и ЗДИППК за 12 клас.
5. Организационни въпроси във връзка с провеждане на тържествата по случай 24^{ти} май и абитуриентския бал на зрелостниците.
6. Избор на ученически униформи.
7. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

МЕСЕЦ ЮНИ 2024 ГОДИНА

1. Избор на спортни дейности по чл.92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2024/2025 година.
2. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2023/2024 година
3. Утвърждаване на график на дейностите относно записване на ученици в 8 клас за учебната 2024/2025 година.
4. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО в 10 клас.
5. Отчет за дейността на училищните комисии и методическите обединения.
6. Отчет за изпълнение на Бюджет 2024 към 30.06.2024 г.
8. Отчет по изпълнение на дейностите по проект „Занимания по интереси”.
9. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

Планът е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година

