



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр.БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'23, ТЕЛ:0749/8-84-02

e-mail: [pgeebansko@abv.bg](mailto:pgeebansko@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

/инж.С.Тодорова/

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА  
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД  
за учебната 2018/2019 год.**

**Г Л А В А П Ъ Р В А**

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**I. Обсег и ред за прилагането на правилника**

1. Правилникът е разработен съобразно специфичните функции и характеристики на ПГЕЕ – гр.Банско при условията на съчетано използване на учебно-материалната база, общ педагогически персонал и административно ръководство.

2. Правилникът има за цел създаване на оптимална среда и регулиране взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, гарантиращи опазването на живота и здравето на учениците и предотвратяване на трудовите злополуки.

3. Правилникът урежда правата и задълженията на всички участници в ПГЕЕ-гр.Банско по създаването на безопасни условия на обучение и труд, както и системата на контрол и координация на училищните дейности в този аспект.

4. Познаването и точно спазване на изискванията на настоящия правилник е задължително за учениците, педагогическия персонал и непедагогическия персонал. Забранено е изпълнението на заповеди и на указания, които противоречат на правилника.

5. Директорът организира запознаването на учениците, педагогическия, непедагогическия персонал и родителите с правилника.

6. Правилникът се актуализира преди въвеждане на нови машини съоръжения и технологии, материали и вещества, при разкриване на нови работни места и дейности, специалности и професии, при изменение на правилата, нормите.

7. Организацията на цялостната дейност по изпълнение на Правилника се възлага на постоянна училищна комисия по безопасни условия на обучение и труд, която се избира от педагогическия съвет.

8. Пряка дисциплинарна отговорност по изпълнението или неизпълнението на изискванията на Правилника носят директорът на училището, учителите и помощният персонал.

9. В случай на виновно неизпълнение директорът налага дисциплинарни наказания по установения в КТ ред.

## **II. Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите се за създаване на безопасни условия на обучение и труд**

### **1. На длъжностните лица**

#### **Директорът на училището :**

1.1. Осъществява взаимоотношение и координация с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на здравеопазването, Министерството на вътрешните работи, Министерството на околната среда, отрасловите министерства и ведомства и месните органи на държавна власт в дейността си по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1.2. Незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и аварии.

1.3. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионални заболявания по установения ред.

1.4. Контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение.

1.5. Директорът или зам. директорът ежегодно докладват на педагогическия съвет за състоянието на безопасността на труд при провеждане на обучението, за броя на трудовите злополуки, причините за тях и предприетите мерки за отстраняването им.

1.6. Директорът и счетоводителят на училището са длъжни да осигуряват необходимите финансови средства за материално - техническото обезпечаване на изискванията на настоящия Правилник.

1.7. Предоставя информация за телефони на спешна помощ и организира бързия достъп до изходите на училището.

1.8. Организира квалификацията на комосията по БУОВТ и помощния персонал в училище.

#### **Председателят на комисията по безопасни условия на обучение и труд е длъжен:**

1.9. Да осъществява периодичен контрол в учебните кабинети и лаборатории във връзка с обезопасяването на обучението на учениците в училище и в случай на необходимост да предлага на директора съответните решения.

1.10. Да контролира и подпомага воденето на всички видове инструкции от отговорните длъжностни лица.

1.11. Да контролира воденето на книгата за трудови злополуки от определено със заповед на Директора лице

1.12. Да спира работа на машини и съоръжения, когато има непосредствена опасност за здравето и живота на учениците.

1.13. Да преустанови учебен процес при възникнала опасност за здравето и живота на учениците и персонала в училище.

1.14. Да организира, съвместно с класните ръководители въстпителния инструктаж с всички новопостъпили ученици.

1.15. Да контролира отстраняването на нередностите и докладва на Директора на училището.

## **2. Задължения на учителите**

### **Учителите са длъжни:**

2.1. Да опазват живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него и от училището.

2.2. Стриктно да спазват графика за дежурство и изпълняват задълженията си като такива.

2.3. Следят и сигнализират на ръководството за повреди в кабинетите, които създават рискове за обучението на учениците.

2.4. При провеждане на екскурзии, най-напред се съгласува с Директора, а след неговото разрешение, при организацията изпълняват всички указания на МОН за тази дейност.

2.5. Провеждат начални и периодични инструктажи на учениците за безопасни условия на обучение и труд в кабинетите по практика, физика, химия, биология, информатика и физкултурния салон.

2.6. Новопостъпилите учители задължително се явяват на инструктаж за безопасни условия на труд в училището и попълват служебни бележки за това.

2.7. Да се явяват на периодичните инструктажи за безопасни условия на труд провеждани от Комисията по БУОВТ.

2.8. При възникване на опасен за здравето на учениците случай да уведомят директора/ пом.директор/ и мед.сестра.

2.9. Да са запознати с евакуационния план на училището и при възникване на критична ситуация да действат по указания на Комисията по БУОВТ и Комисията за противопожарна защита..

2.10. Да не освобождават без уважителни причини (заболяване с удостоверяване от лекаря, мед. сестра или бележка от родител)ученици от учебни занятия.

2.11. Класните ръководители да включат в плана на класа теми по БУОВТ.

## **3. Задължения на учениците:**

### **По време на учебния процес учениците са длъжни:**

3.1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички форми на обучение по безопасността и хигиената на труд, които се провеждат от учителите.

3.2. Да се разписват в книгата за инструктаж в училището, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност на труда и се задължават най-строго да ги спазват.

3.3. Строго да спазват разпоредбите по безопасността и хигиената на труд и правилника за вътрешния ред в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление и поддържат образцов ред и чистота.

3.4. Да познават евакуационния план на училището и правилата за изтегляне от училище при възникване на кризисни ситуации.

3.5. Да се спазват указанията и принципите на действие на инсталациите, на машини и прибори за опити в кабинетите, на компютрите и инструктажите за безопасна работа с тях.

3.6. Да пазят и поддържат необходимата хигиена в коридорите, кабинети, физ. салон.

3.7. При злополука своевременно да съобщават на учителите си, за да вземат бързи мерки за опазването здравето и живота на пострадалия.

3.8. Особено внимание да проявяват при изпълнение инструкциите на учителите в часовете по физическа култура и спорт.

#### **На учениците е абсолютно забранено:**

3.9. Самоволно да извършват поправки на ел.уреди, инструменти, ел.инсталации, работни машини, съоръжения, приспособления, мебели и др.

3.10. Тютюнопушенето в сградата и района на училището.

3.11. Явяване на училище за учебни занятия в нетрезво състояние.

3.13. Напускане на сградата на училището по време на учебни занятия /през междучасията/ без разрешение на учителя.

3.14. Качване върху рамките на прозорци или надвесване през тях.

3.15. Внасяне и използване в училище на хладно и огнестрелно оръжие, взривоопасни и запалителни вещества, бомбички и други пиротехнически играчки.

3.16. Внасяне и употреба на алкохол и наркотични вещества.

3.17. Внасяне и консумиране на храна в кабинети, физикултурен салон.

#### **4. Задължения на работника по поддръжката:**

4.1. Да проверява ежедневно рисковите места и възли на електрическата и отоплителна инсталация, парапети, стъклата прозорците;

4.2. Да извършват според правоспособността си спешните и текущи ремонти и в случай на сериозни и животозастрашаващи аварии да уведомяват незабавно директора на училището;

4.3. Да поддържат работните си места според изискванията на противопожарната охрана и хигиенните норми в училището.

#### **5. Задължения на хигиенистите:**

5.1. Да поддържат в образцов ред и хигиена районите, за които отговарят.

5.2. По време на учебните занятия и в междучасията да проверяват и почистват тоалетните възли, умивалните, каналите и района около училищната сграда.

5.3. Да спазват стриктно контролно - пропускателния режим в училището .

5.4. След приключване на последния учебен час да проверяват районите, за които отговарят, и уведомяват дежурните учители и директора /пом.директора/ за нанесените щети и повреди.

5.5. Да познават евакуационния план на училището и задълженията си при възникване на кризисна ситуация.

5.6. Да са запознати с правилата за дезинфекция.

5.7. Редовно да почистват с препарат мониторите на РС.

#### **6. Задължения на медицинската сестра:**

6.1. Следи за поддържане хигиена на работните места (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация).

6.2. Следи за спазването на оптимални норми за отопление, осветление и шум.

## **Г Л А В А   В Т О Р А**

### **УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

#### **I. Техническо и санитарно - хигиенно обезопасяване на учебно – възпитателния процес, учебни и битови сгради и инсталации.**

1. При планирането на финансирането на текущите и основни ремонти училищното ръководство да осигурява приоритетно ремонта и поддръжката на инсталациите, рисковите възли и животозастрашаващите места в учебната сграда.

2. Машините, съоръженията и работните места в учебните кабинети и работилници трябва да бъдат напълно обезопасени, съгласно изискванията на действащите правилници и нормативни документи.

3. Всички входове, стълбища, площадки, канали, шахти и др. подобни да са добре осветени и оградени с предпазни парапети или покрити с капаци или скари.

4. Учебните помещения да се почистват редовно по предписанията на ХЕИ.

4.1. Класните стаи, кабинетите, физкултурните салони - след приключване на учебните занятия.

4.2. Коридорите, фойетата и тоалетните възли - два пъти по време на учебните занятия и основно след приключването им.

4.3. Училищният двор - преди началото и след приключване на учебните занятия.

5. През зимните месеци чистачките да почистват своевременно снега и не допускат залеждането на плочниците и стълбищата.

## **II. Поддържане и обезопасяване на инсталации**

### **1. Отоплителни инсталации**

1.1. Да се поддържат целогодишно в техническа изправност, като най-късно един месец до включването им се почистват и ремонтират основно и се подлагат на студена и топла проба.

#### **1.2.ЗАБРАНЯВА СЕ;**

/1/ Изключването на магистралите на цели отоплителни тела

/2/ Всички радиатори да бъдат укрепени с надлежни скоби и да са устойчиво застопорени.

/3/ Чрез своевременното обезвъздушаване да се осигурява топлопокрытие на всички радиатори и части от тях.

/4/ При резки застудявания и температура на водата в котлите и магистралата под 10 градуса да се осигурява необходимото непрекъснато топлоподаване.

/5/ Абсолютно се забранява оставането без контрол на котлите при горивен режим.

/6/ Котелните отделения да се поддържат в необходимия ред и хигиена, като не се допуска влизането на външни лица.

### **2. Електрически инсталации**

2.1. В училищната сграда и общежитието електрическите инсталации са в обсега на задълженията и отговорността на лицето по поддръжката.

2.2. Правилата за безопасността при работа с електроуредите, машините и съоръженията в учебните кабинети са в обсега на задълженията и отговорниците по кабинети.

### **Изисквания и правила за електробезопасност:**

/1/ Тоководещите части / ключове, шалтери / на ел.машини и инсталации, трябва да бъдат осигурено изолирани и безопасни.

/2/ Електрическите контакти, токопренасящите кабели и ел.уреди, машини и съоръжения да са заземени / занулени /. Експлоатацията на незаземени уреди, машини и съоръжения е абсолютно забранено.

/3/ Състоянието на изолацията и осигуреността на електро-обезопасяването трябва да се проверява най-малко два пъти в годината от комисията, назначена от директора.

/4/ Преди да се подаде напрежението на даден електроконсуматор, учителят-специалист е длъжен да направи обстойна проверка, за да се убеди, че той е технически изправен. При забелязване на неизправности в машините и съоръженията, същите незабавно да се изключат.

/5/ При повреда на ел.машина и съоръжения, ел.инсталациите и контакти да се уведомява ръководството и да се търси работника по поддръжка за отстраняване на повредата.

/6/ Всички ел.табла да бъдат изключени.

/7/ Почистването и ремонта на електрообзавеждането и осветителните тела да се извърши при изключено напрежение на прекъсвачите или ел.таблата и поставени табели със съответен текст.

/8/ Обслужването, поддържането и текущия ремонт на ел.обзавеждането да се извършва от правоспособни технически лица, познаващи добре правилата на техническа безопасност.

/9/ След приключване на работа с ел.машините и съоръжения да се изключат от електрическата мрежа, а след завършване на работния ден да се изключи ел.ток от главния прекъсвач в копютерните кабинети и лаборатории..

/10/ Ежегодно замерване на ел. захранването и заземяването на гръмоотводите на сградата.

### **III. Противопожарна безопасност**

#### **1. Общи положения**

1.1. Директорът на училището ежегодно да изготвя и съгласува с Районната служба "ПБЗН" заповед за техническото съоръжение на учебните сгради и комплектоването на учебни звена за действия при пожар.

1.2. Домакинът на училището да следи съхраняването и техническата изправност на уредите за гасене на пожар.

1.3. Във всички сгради, където учат, работят ученици, на видно място да бъде поставен план за евакуация в случай на пожар или други бедствия.

1.4. Два пъти в годината правилата и схемата за евакуация да се тренира в "учебна тревога", на която да присъстват представители на общинските служби на ПБЗН и ГЗ.

## **2. Противопожарни изисквания към помещенията за учебно — възпитателната дейност**

2.1. В територията на помещенията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

2.2. Стълбищните клетки, коридорите, изходите, да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения, които могат да окажат даже и най-малките препяствия по пътя на евентуалната евакуация.

2.3. Към всички сгради и съоръжения по всяко време да бъде осигурен свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете към сградите, съоръженията и водоизточниците трябва да са в изправност, свободни от всякакви материали, а зимата и почистени от сняг.

2.4. Вратите определени за евакуация трябва да са отворени по направление навън и да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

2.5. В кабинетите чиновете, масите, столовете също трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

2.6. Паленето на суха трева и отпадъчни материали да става само след съгласуване с РС "ПБЗН".

## **3. Противопожарни изисквания при провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности**

3.1. Забранено е провеждането на масови и извънкласни мероприятия в сгради, неотговарящи на всички изисквания за пожаробезопасност.

3.2. Помещенията, в които се провеждат масови мероприятия, трябва да имат най-малко два изхода на вън. Същите да бъдат осигурени с необходимите средства за гасене /вода, сандък с пясък, лопати, платно и пожарогасители/.

3.3. През време на провеждане на масови мероприятия при учениците трябва неотлъчно да присъства дежурен учител и медицинско лице.

3.4. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

/1/ Провеждането на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар.

/2/ Да се гаси напълно светлината в помещенията.

/3/ Да се пали бенгалски огън и стеаринови свещи.

3.5. В помещенията, заети от ученици и в близост до тях е забранено паленето на огън и ползването на открити огнеизточници.

3.6. Абсолютно се забранява подгриване на леснозапалими течности и материали на открит огън.



#### **4. Дейности в случай на пожар, аварии и природни бедствия**

##### **4.1. При земетресение или крупна авария е необходимо:**

/1/ Да се запази спокойствие, да не се допуска паника и да се действа организирано.

/2/ Да се заеме най-безопасното от срутване място, като се застане до една от вътрешните стени или във вътрешния коридор, далече от прозорците и външните стени на сградата.

/3/ След преминаването на първия трясък да се напусне сградата бързо, без паника и се отдалечи от нея на разстояние равно най-малко на височината ѝ.

##### **4.2. При възникване на пожар е необходимо:**

/1/ Незабавно да се уведомят органите на противопожарна охрана на тел: 112 .

/2/ Да се прекъсне токозахранването.

/3/ Да се вземат спешни мерки за локализиране на пожара – вода, пожарогасители, подръчни средства.

/4/ В зависимост от причината за пожара да се запази самообладание и бързо без паника да се напусне горящата сграда, като се внимава за падащи предмети и срутвания.

## **Г Л А В А Т Р Е Т А**

### **ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА БЕЗОПАСНАТА И ЗДРАВΟΣЛОВНА**

#### **МИКРОСРЕДА**

##### **I. Отопление и вентилация**

1. Учебните кабинети и работилници да бъдат с осигурено отопление съгласно санитарните норми.

- при седяща работа в класните стаи и кабинети - 18-20 С
  - в работилници - 16-18 С
  - физкультурен салон - 17-18 С
2. Температурата на класните стаи де се установява по битови термометри, разположени най-малко по един на етаж.
  3. Отоплителните тела да се поддържат в изправно техническо състояние, да се почистват редовно и при необходимост - обезвъздушават.
  4. Относителната влажност в учебните помещения да е 40-60%.
  5. Движението на въздуха в училищните кабинети да не надвишава 20- 30 м/сек.
  6. В работните помещения да бъде осигурена механична вентилация.
  7. В учебните кабинети да се осигури проветряване чрез механично отваряне на прозорците.
  8. В междучасията и през почивките трябва да се осигурява неколkokратна обмяна на въздуха в учебните помещения.

## **II. Осветление**

1. Във всички помещения трябва да се вземат мерки за максималн използване на естественото осветление. Отношението на остъклената площ на прозорците към площта на пода на помещенията трябва да бъде 1:4, за да се осигури нормално естествено осветление.
2. С изкуствено осветление да се осигурява:
  - /1/ създаване на работно място с достатъчна осветеност на работната повърхност;
  - /2/ светлинният поток на тази повърхност да бъде разпространен равномерно;
  - /3/ източниците на светлина да не оказват ослепяващо действие.
3. Да се спазват нормите на изкуствено осветление:
4. Не се допуска работа само с локално осветление, тъй като то предявява големи изисквания към адаптация на зрителния анализатор.
5. Чиноевете да са разположени на разстояние 2 – 2,20м от черната дъска според нормите на РИОКОС.

## **2. Забранява се:**

- /1/ Увеличаване продължителността на учебния час и съкращаването на междучасията, което води до преумора, намаляване на вниманието на учениците и увеличаване на опасността от злополуки.
- /2/ Сливането на часове и образуването на двойни такива с изключение на часовете по практическо обучение.
- /3/ Всички часове за СИП и извънкласни дейности за непътуващи ученици да се провеждат след 16 часа.

## Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

### ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КАБИНЕТИТЕ

#### **I. Общи изисквания**

1. Обезопасяване на ел.инсталациите.
2. Укрепване на осветителните тела.
4. Укрепване на кабинетните дъски.
5. Укрепване на прозорците и вратите.
6. Редовно проветряване на класните стаи.

#### **II. Изисквания по кабинети**

##### **1. Кабинет по физика**

1.1. Експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 30V, които не са с двойна изолация на корпуса се допуска само, ако се хранят чрез контакти и щепсели тип "шуко" или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство.

1.2. Преди да се подаде напрежение на даден електроконсуматор учителят-физик е длъжен да провери техническата изправност.

##### **2. Компютърен кабинет**

###### **2.1. Работните места с компютрите и принтерите**

/1/ да са устойчиво застопорени;

/2/ да са с площ най-малко 1м;

/3/ да са отдалечени една от друга на 2м.

2.2. Токодаващите контакти и кабели да са занулени и сигурно изолирани.

2.3. Мониторите осигурени с предпазани екрани.

2.4. Задните панели на системния блок и монитора да са обърнати към стената.

2.5. Да не се включва компютъра без разрешение на преподавателите.

## **2.6. Редът на включване е:**

Монитор - системен блок, а изключването в обратен ред.

2.7. Да не се докосва задния панел на системния блок и монитора, поради наличие на силно електрическо и електро-статично поле.

2.8. При работа с принтер - хартията да се поставя само под наблюдението на преподавателя.

2.9. Забранява се работа с компютър повече от 4 часа седмично с учениците от IX-XI клас.

## **3. Физкултурен салон**

3.1. Всички уреди да бъдат здраво и неподвижно закрепени.

3.2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

3.3. Да се поддържа в изправност закрепването от спомагателни части /винтове, обтегачи, възли, точки и др./

3.4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскок от уреди или евентуални падания.

3.5. Да се поддържа ред и последователност при изпълнение на упражненията, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични трептения и други криещи опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието, уплаха.

3.6. Учителят трябва да оказва помощ при изпълнението на трудни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / при отскок и прескоци/

3.7. Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудни елементи.

3.8. Учителите да допускат във физкултурния салон само ученици с подходящи екипи.

3.9. Освободените от час по ФВС ученици по здравословни причини представят при Директора редовни медицински документи и спазват определените със заповед места за пребиваване.

3.10. Учениците се допускат във физкултурния салон или спортна площадка само с учител и са винаги под негово наблюдение.

## **4. Физкултурни площадки**

4.1. Физкултурните площадки трябва да бъдат постлани с асфалт или стурия

4.2. Баскетболните табла, ханбалните врати, волейболните колони и др. Трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

## **5. Кабинет –практическо обучение**

5.1. За обучение по практика се допускат ученици, преминали инструктажа по БТ;

5.2. Броят на работните места трябва да съответства на учениците, които се обучават;

5.3. Между работните места трябва да има достатъчно разстояние за свободно придвижване, без опасност от докосване до тоководещи части;

5.4. На работните места освен общо осветление трябва да има и локално осветление, пригодно според нуждите на лабораторното упражнение;

5.5. Лабораториите трябва да имат сух, равен и електроизолационен под, пригоден за ежедневно почистване от прах и др. отпадъци, които биха намалили диелектричната му якост;

5.6. В кабинетите да се почистват редовно стъклата, стените и тавана;

5.7. Да се спазва строга дисциплина и порядък;

5.8. Включване, превключване и всякакви манипулации, предвидени в упражнението, трябва да се извършва след обстойна проверка на схемата от учителя-ръководител на упражнението;

5.9. Превключвания в схемата се извършват само при изключено напрежение;

5.10. Измерителните уреди, апаратите и съоръженията трябва да имат ясно означени параметри, схеми и номера;

5.11. Преди подаване на напрежение към учебната ел. схема, трябва да се провери съответствието между защитите, сеченията на проводниците и включените мощности;

5.12. Задължително е наличието на резервно осветление и отделно ел. табло с постоянен, променлив и ток;

5.13. Включването и изключването на напрежението за работните места да става само от учителя при съблюдаване на мерките за сигурност;

5.14. В началото на всяко занятие учителят е длъжен да инструктира учениците, като обърне внимание на опасните моменти;

5.15. Не се допуска самостоятелна работа на учениците без наблюдение;

5.16. Не се допуска оставане на ученици в лабораторията по време на почивката без присъствие на учител;

5.17. При възникване на неясноти по опита да се иска съвет от учителя;

5.18. Всяко повторение или извършване на друг опит да става само с разрешение на учителя;

5.19. На учениците се забранява поправки на ел. инсталации, уреди и други в лаборатория.

## **Г Л А В А П Е Т А**

### **ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ТРУДОВА ДЕЙНОСТ**

I. Обучението по безопасни условия на учебно-възпитателна трудова дейност да се организира ежегодно според изискванията на закона за ЗБУТ / Закон за здравословни и безопасни условия на труд (обн. ДВ, бр. 124 от 1997 г., изм. бр. 114 от 30.12.2003 г., в сила от 31.01.2004 г., бр. 60 от 2011 год., доп. бр. 79 от 2015 год.).

II. На инструктаж подлежат всички ученици, учители, служители и помощен персонал.

III. При подписване на трудов договор, новопостъпилите учители и служители се уведомяват от ЗАС за явяване на инструктаж.

IV. Да се планират необходимите мерки за координация на действията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, когато в училище се извършват работи или дейности от работещи и на други работодатели.

V. По изискванията на същото Указание в ПГЕЕ-гр. Банско се въвеждат следните видове инструктажи:

#### **1. Начален инструктаж**

1.1. Началният инструктаж по безопасността и хигиената на труда и противопожарната охрана да се извършва до края на месец СЕПТЕМВРИ, всяка учебна година, с всички новоприети ученици, а през останалото време – с всички новодошли от Председателя на училищната комисия по БУОВТ.

1.2. Началният инструктаж да се извършва по програма, утвърдена от Директора на училището, съгласувана с инспектиращите органи. Програмата се изменя и допълва в зависимост от измененията или характера на работа.

1.3. Начален инструктаж трябва да се извършва индивидуално или групово.

1.4. Преминалите начален инструктаж учащи се вписват и разписват в списък за въстпителен инструктаж.

## **2. Периодичен инструктаж**

2.1. Периодичният инструктаж се провежда при необходимост през учебната година:

2.2. Периодичният инструктаж да се провежда във всички случай преди:

/1/ провеждането на учебни екскурзии, туристически походи, планински преходи, лагерувания и при всяко групово пътуване с транспортни средства.

/2/ Провеждането на лабораторни упражнения .

## **Г Л А В А Ш Е С Т А**

### **ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ**

1. Трудови злополуки са всички травматични увреждания, станали през време, във връзка или по повод на обучението, както и всяко увреждане на здравното състояние, ако са довели до временна нетрудоспособност инвалидност или смърт на ученика.

2. Като трудови злополуки се класифицират и професионалните заболявания.

3. За трудови се считат злополуките, станали през време на каквато да е работа, извършена от ученика по нареждане и със знанието на ръководството, но в интерес на училището.

4. За трудови се считат и злополуките, станали през време на почивките, прекарани в района на училището.

5. Към трудовите се приравняват и злополуките станали

/1/при транспортиране на ежедневно пътуващи ученици;

/2/при участие в организирани физкултурни тренировки и състезания;

/3/ при спасяване на човешки живот;

/4/ при участие в спасителни мероприятия, наложени от природни бедствия /пожари и др.подобни/

6. Трудова злополука, причинила загуба на работоспособност един или повече дни се установява от Директора на училището с акт за трудова злополука, в срок от три дни след като е станала, а професионалното заболяване-тридневен срок от деня на неговото констатиране от лекар.

7. Акта за трудова злополука се съставя в 5 екземпляра, регистрира се в актовата книга на училището и се изпраща по един екземпляр на:

/1/ Районната инспекция по труда

/2/ Районната прокуратура;

/3/ на пострадалия и родителите му;

/4/ четвъртият екземпляр се съхранява в архива на училището;

/5/ петият на Териториално статистическо бюро.

8. Отговорност за спазване на правилника носят Председателя на училищната комисията по БУОВТ и Директора на училището.

## **Г Л А В А   С Е Д М А**

### **ЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

1. При удар от ел.ток пострадалия да се освобождава от въздействието на ел.ток посредством изключване на тока от най-близкия прекъсвач. Ако това е невъзможно, пострадалият да се издърпа от токово действащата част с помощта на сух дървен предмет до идването на медицинска помощ.

Ако пострадалият е в пълно съзнание и със запазени дихателни и сърдечни дейности, той да се отвежда на страна и се оставя да лежи в пълен покой. Когато пострадалият няма видими признаци на живот, той да се постави по гръб и се предприемат съживителни мероприятия чрез изкуствено дишане и изкуствено кръвообръщение.

2. При дълбоко порязна рана, ако има силно кървене, ръката се пристяга над раната, промива се с кислородна вода, прави се превръзка с риванол и се изпраща в най-близкото здравно заведение.

3. При отравяне болният се изнася на чист въздух, натрива се с вода, разкопчават му се дрехите и се търси медицинска помощ.

4. При ухапване от насекомо, мястото се натрива с амоняк или разреден оцет, а след това се прави студен компрес с вода.

## **Г Л А В А   О С М А**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилникът се утвърждава от директора на гимназията не по-късно от началото на учебната година.
2. Директора на гимназията организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника за осигуряване на БУ на ВОТ.



3. Правилникът се актуализира всяка година, при промени от законодателните органи за нови профили, специалности и професии.
4. В края на учебната година ПС анализира здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и предприема мерки за подобряването и.

Изготвил :.....  
/инж.Людмил Везюв/