

# ОБЯВЛЕНИЕ

## ЗА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“

### Характер на работата:

Главният учител в училището:

1. Планира, организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, по който преподава;
2. Формира знания, умения и нагласи у децата и учениците.;
3. Участва в екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици със специални образователни потребности и изготвяне на индивидуални програми за обучението им;
4. Диагностицира, насърчава и оценява постиженията на децата и учениците, на които преподава;
5. Анализира резултатите при оценяването на входното и на изходното равнище на учениците, на които преподава;
6. Координира работата на педагогическите екипи по съответните методични обединения;
7. Планира, организира и координира квалификационно-методическата дейност на равнище училище;
8. Участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване в училище;
9. Обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища и/или от външни оценявания;
10. Консултира лицата, заемащи длъжността “учител” и длъжността “старши учител” в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците;
10. Консултира и подпомага лицата, заемащи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие;
11. Организира и координира обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата и учениците;
12. Организира и провежда училищните кръгове и съдейства за организирането и провеждането на общински, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания в училището;
13. Координира дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището;
14. Организира и координира дейностите, свързани с приемните кампании

в училището;

15. Организира и координира провеждането на общоучилищни извънкласни форми и дейности – празници, конференции, кръгли маси и др.;

16. Подпомага ръководството при определяне на стратегически цели и приоритети на училището и при вземането на решения за облика, профила и бъдещото му развитие;

17. Информира и разяснява промените в нормативните документи в образованието и прилагане на ИКТ в учебния процес;

18. Подпомага дейността на директора;

19. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

## **II. Изисквания за заемане на длъжността:**

- *Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен на висшето образование "магистър", професионална квалификация "учител";*
- *Минимум 10 (десет) години учителски трудов стаж;*
- *Кандидатите да са на постоянен трудов договор в ПГЕЕ- гр. Банско;*
- *Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office и интернет;*
- *Отлично познаване на нормативната база в средното образование;*
- *Комуникативни умения:*

-умение за работа в екип;

-умение за работа с ученици;

-умение за работа с родители;

-умение за вземане на решения без напрежение;

-умение за мотивиране и убеждаване.

- *Аналитични умения и солидна база от познания и умения за съхраняване и обработка на данни;*
- *Умения за работа с мултимедия, разработване на интерактивни уроци, разработване и управление на проекти.*

### **III. Начин за провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът за заемане на длъжността „главен учител” се провежда в два етапа:

1.1. Допускане по документи;

1.2. Интервю/събеседване/, което включва:

- *мотивирана защита пред комисията на Програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител в ПГЕЕ- гр. Банско.*
- *въпроси в областта на нормативната уредба в системата на народната просвета относно: планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес; кариерното развитие на учителите; прилагане на интерактивни методи на преподаване и оценяване знанията и уменията на учениците;*

2. До конкурс не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността;

3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за съображенията за отказа;

4. Допуснатите до конкурса кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото за провеждане на интервюто;

5. Преди започването на интервюто, кандидатите се запознават със системата на определяне на резултатите;

6. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

7. Комисията оценява кандидатите по следните критерии:

7.1 Компетентност за планиране и координиране на квалификационно-методическата дейност на учителите и обмяна на добри педагогически практики;

7.2. Организационна компетентност (способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати, способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на изпълнението на приоритетни задачи)

7.3. Комуникационна компетентност и работа в екип (умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ; умения за мотивиране и убеждаване на други хора)

7.4. Компетентност за планиране, организиране и провеждане на

образователно-възпитателния процес;

7.5. Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните документи в системата на народната просвета относно организация и провеждане на образователно-възпитателния процес, както и с кариерното развитие на учителите.

8. Председателят на комисията представя на Директора протокол за класирането на кандидатите и предложение за сключване на допълнително споразумение.

#### **IV. Необходими документи, място и срокове за подаване:**

**Кандидатите подават заявление до Директора на ПГЕЕ- гр. Банско с кратки професионални мотиви в свободен стил в срок от 21.09.2018 г до 28.09.2018 г. до 14.00 ч. в стая № 14 / ЗАС / и прилагат следните документи:**

- Диплом за завършено висше образование - магистър;
- Документ за придобита професионална квалификация «учител» или за педагогическа правоспособност;
  - Службена бележка, удостоверяваща наличието на минимум 10 години учителски стаж
  - Копие от постоянен трудов договор
  - Професионална автобиография
  - Документи, удостоверяващи допълнителна квалификация на кандидата;
  - Мотивационно писмо, което задължително да съдържа и :

- *Виждания на кандидата за:*

- развитие на квалификационната работа в училище;
- работа с изявени и изоставащи ученици;
- конкретни идеи за работата си като главен учител в ПГЕЕ- гр. Банско - за две календарни години.

- *Конкретни идеи за обмяна на добри педагогически практики;*

- Програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител в ПГЕЕ- гр. Банско.

#### **V. Дата, час и място на провеждане на конкурса**

Конкурсът ще се проведе от 01.10.2015 г.. в стая № 15 в ПГЕЕ- гр. Банско от 15.00 ч. до 17.00 ч.

**ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ОБЯВЯВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА**  
**ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ” В ПГЕЕ- гр. Банско**

съгласно чл. 227 (2) и във връзка с кариерното развитие на педагогическия персонал.

**1. Изработване на обявление за конкурса:**

- *Наименование на училището, мястото и характера на работата, изискванията за длъжността;*
- *Начина на провеждане на конкурса;*
- *Необходимите документи, мястото и срока за подаването им;*
- *Дата, час и място на провеждане на конкурса.*

Срок: 21.09.2018 г.

Комисия: В.Юнчова, Сл. Балева, Ив. Галчева.

**2. Обявяване на конкурса:**

- *На информационното табло в учителската стая*
- *В официалния сайт на училището*

Срок: 21.09.2018 г.

Комисия: : В. Юнчова, Сл. Балева, Ив. Галчева.

**3. Изработване на характеристика на конкурсната длъжност и предоставяне на кандидатите, за да се запознаят предварително с нея.**

Срок: 21.09.2018г.

Комисия: : В.Юнчова, Сл. Балева, Ив. Галчева.

**4. Подаване на документи за участие в конкурса –  
от 21.09.2018г. до 28.09.2018 г. вкл.  
до 14.00 ч. в стая 14 / ЗАС/.**

**5. Заседание на комисията за допускане на кандидатите до конкурс,  
назначена от директора.**

Срок: 28.09. 2018 г. до 16.00 ч.

**6. Писмени съобщения до недопуснатите кандидати за съображенията  
за отказа.**

Срок: 01.10.2018 г. до 10.00 ч.

Комисия: В.Юнчова, Сл. Балева, Ив. Галчева.

**7. Възражение на недопуснатите кандидати пред директора на училището, обявил конкурса.**

Срок: до 13.00 часа на 01.10.2018 г.

**8. Директорът на училището решава окончателно въпроса за недопуснатите кандидати.**

Срок: до 14.30 часа на 01.10.2018 г.

**9. Съобщаване на датата, часът на започване и мястото на провеждане на конкурса.**

Чрез обявлението: В.Юнчова, Сл. Балева, Ив.

Галчева.

**10. Провеждане на конкурса от комисия, назначена от директора на училището, която:**

- *Оценява професионалната подготовка и другите качества на кандидатите, необходими за заемане на длъжността*
- *Класира само успешно издържалите конкурса.*
- *Съставя протокол за проведения конкурс.*

Срок: 01.10.2018 г.- 02.10.2018 г.

**11. Съобщаване на резултата от конкурса на участвалите в него учители.**

Срок: 03.10.2018 г.

отг. Директорът

**12. Възникване на трудовото правоотношение с учителите, които са класирани –**

от м. 10.2018 г.