



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ЕНЕРГЕТИКА – гр.БАНСКО**

БЪЛГАРИЯ, БАНСКО 2770, УЛ.БЪЛГАРИЯ'21, ТЕЛ:0749/8-84-02, 8-84-04
e-mail: pgeebansko@abv.bg

ЗАПОВЕД № 112
Банско, 7.04 2017 год.

На основание чл.259(1) от ЗПУО и в изпълнение на §1,ал.3 от преходните и заключителни разпоредби на Наредба №10 от 1 септември 2016г. за организация на дейностите в училищното образование към Заповед РД 09 – 1638/19.10.2016 год. на Министъра на образованието и науката за утвърден график на дейностите по приемане на ученици в държавни и общински училища след завършен VIII клас за учебната 2017/2018 год.

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Състав на комисия по прием на ученици:

Председател: Елеонора Барякова – главен учител – общообразователен предмет
Членове: Димитър Топузов – старши учител – общообразователен предмет
Катерина Загорчина – старши учител – общообразователен предмет
Верка Юнчова – ЗАС

2. Задължения на комисията:

- 2.1** Организира дейността си в съответствие с утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2017/2018г., като:
- Приема следните документи:
 - заявление за участие в класиране по образец, утвърден от министъра на образованието и науката, в което посочват по реда на желанията си специалностите от професията;
 - копие от свидетелството за завършено основно образование след VIII клас;
 - копие от медицинско свидетелство, удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно на здравословното състояние на ученика, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика за специалностите от професията, за която кандидатстват;
- 2.2** Сверява подадените копия на документи с оригиналите и ги вписва в определена за целта тетрадка по пореден номер.
- 2.3** Класира на всеки етап в съответствие с приетите от педагогическия съвет балообразуване, балообразуващи предмети, бал за прием съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2017/2018 година.
- 2.4** Когато след всеки етап на класиране има ученици с равен бал и броят им е по – голям от броя на местата за приемане, те се подреждат по ред, определен с решение на педагогическия съвет на училището.
- 2.5** Съставят списъци с имената на учениците, подредени в низходящ ред по бал.
- 2.6** Обявяват информация за класираните и приети ученици по входящи номера, както и незаетите места след всеки етап на класиране съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2017/2018г. На общодостъпно място в училището при спазване на Закона за защита на личните данни – до 17.30 часа на съответната дата.

2.7 Организира и контролира записването на класираните ученици след всеки етап на класиране съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2017/2018г., като приема документите за записването:

- оригинал на свидетелството за завършено основно образование след VIII клас;
- оригинал на медицинско свидетелство.

2.8 Проверява редовността им и ги вписва във входящ дневник на училището.

2.9 Връща документите на неприетите ученици, както и на приетите, но незаписали се ученици.

3. Време и място на изпълнение на задълженията на комисията:

3.1 Комисията да спазва утвърденият дневен режим на институцията, както следва:
канцелария - 8.00-12.00 13.00- 17.00ч.

Запознати със заповедта:

1.Елеонора Барякова.....

2.Димитър Топузов.....

3.Катерина Загорчина.....

4.Верка Юнчова.....

Копие от настоящата заповед да се връчи на председателя на комисията за сведение и изпълнение и да се извърши инструктаж, срещу подпис.

Директор.....

/инж.Г.Ковачев/

